

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение прогимназия № 698  
Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»  
(ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»)

ПРИНЯТО  
Решением Совета  
Образовательного учреждения  
Протокол № 2  
« 29 » декабря 2022

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
И.А. Герболинская  
Приказ № 29 от 29.12.2022

## Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион» (далее – ОУ) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности ОУ требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений антимонопольного законодательства в деятельности ОУ.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных в распоряжении Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», а также в Гражданском кодексе Российской Федерации, федеральных законах, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса в ОУ:

1.3.1. Обеспечение соответствия деятельности ОУ требованиям антимонопольного законодательства.

1.3.1. Профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности ОУ.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса в ОУ:

1.4.1. Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в ОУ.

1.4.2. Управление рисками нарушения антимонопольного законодательства в ОУ.

1.4.3. Контроль за соответствием деятельности ОУ требованиям антимонопольного законодательства.

1.4.4. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в ОУ.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса ОУ руководствуется следующими принципами:

1.5.1. Заинтересованность должностных лиц ОУ в эффективности антимонопольного комплаенса в ОУ.

1.5.2. Регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства в ОУ.

1.5.3. Обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса в ОУ.

1.5.4. Непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в ОУ.

1.5.5. Совершенствование антимонопольного комплаенса в ОУ.

## **2. Организация антимонопольного комплаенса**

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса в ОУ и обеспечения его функционирования осуществляется директором, который:

2.1.1. Подписывает локальный акт об антимонопольном комплаенсе в ОУ, иные локальные акты и документы, регламентирующие функционирование и реализацию антимонопольного комплаенса в ОУ.

2.1.2. Применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение сотрудниками ОУ (далее - сотрудники) требований антимонопольного законодательства в пределах своих полномочий.

2.1.3. Рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в ОУ и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков.

2.1.4. Осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса в ОУ.

2.1.5. Утверждает карту рисков нарушения антимонопольного законодательства в ОУ (далее - карта комплаенс-рисков ОУ) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.1.6. Утверждает мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в ОУ.

2.1.7. Утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в ОУ не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

2.1.8. Принимает решение о проведении служебной проверки по факту неисполнения сотрудником требований антимонопольного законодательства.

2.2. Функции уполномоченного подразделения (должностного лица), связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в ОУ, распределяются между заместителем директора по УВР - Председателем комиссии по противодействию коррупции в ОУ, комиссией по осуществлению закупок, главным бухгалтером, специалистом по управлению персоналом, юрисконсультom (далее - специалисты).

2.3. К Компетенции председателя комиссии по противодействию коррупции относятся следующие функции:

2.3.1. Представление на утверждение директору проектов локальных актов об антимонопольном комплаенсе в ОУ, о внесении изменений в локальный акт об антимонопольном комплаенсе в ОУ, а также проектов иных локальных актов и документов ОУ в сфере антимонопольного законодательства.

2.3.2. Представление на утверждение директору доклада об антимонопольном комплаенсе в ОУ.

2.3.4. Внесение на утверждение директору карты комплаенс-рисков ОУ, мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в ОУ.

2.4. К компетенции юрисконсульта ОУ относятся следующие функции:

2.4.1. Подготовка проектов локальных актов об антимонопольном комплаенсе в ОУ.

2.4.2. Выявление в рамках своих полномочий рисков нарушения антимонопольного законодательства в ОУ, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства в ОУ.

2.4.3. Консультирование сотрудников ОУ по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

2.4.4. Информирование директора и председателя комиссии по противодействию коррупции о локальных актах ОУ, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

2.4.5. Подготовка и представление в комиссию по осуществлению закупок замечаний и дополнений в проект карты комплаенс-рисков ОУ, мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в ОУ.

2.4.6. Подготовка и представление председателю комиссии по противодействию коррупции информации для включения в доклад об антимонопольном комплаенсе в ОУ.

2.4.7. Организация взаимодействия с иными структурными подразделениями ОУ и сотрудниками по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом в ОУ.

2.4.8. Взаимодействие с антимонопольным органом в качестве представителя ОУ в пределах своих полномочий.

2.5. К компетенции специалиста по управлению персоналом ОУ относятся следующие функции:

2.5.1. Ознакомление с настоящим Положением лиц, поступающих на работу в ОУ.

2.5.2. Организация обучения сотрудников ОУ требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

2.5.3. Выявление в рамках своих полномочий рисков нарушения антимонопольного законодательства в ОУ, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства в ОУ, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства в ОУ, а также конфликта интересов.

2.5.4. Подготовка и представление в комиссию по осуществлению закупок ОУ замечаний и дополнений в рамках своих полномочий для подготовки карты комплаенс-рисков ОУ, мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в ОУ, доклада об антимонопольном комплаенсе в ОУ.

2.5.5. При решении директора обеспечить проведение служебных проверок по факту неисполнения сотрудником требований антимонопольного законодательства.

2.6. К компетенции комиссии по осуществлению закупок относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

2.6.1. Выявление в рамках своих полномочий рисков нарушения антимонопольного законодательства в ОУ, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства в ОУ, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства в ОУ.

2.6.2. Подготовка карты комплаенс-рисков ОУ, мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в ОУ с учётом замечаний и дополнений других специалистов.

2.6.3. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе в ОУ, разработанном на основании информации, представленной специалистами.

2.6.4. Консультирование работников ОУ по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

2.6.5. Организация взаимодействия с иными структурными подразделениями ОУ по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом ОУ. В

### **3. Порядок выявления и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства**

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства специалистами на регулярной основе проводятся:

3.1.1. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности ОУ за текущий год.

3.1.2. Анализ локальных актов ОУ.

3.1.3. Анализ проектов локальных актов ОУ.

3.1.4. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства в ОУ.

3.1.5. Проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в ОУ.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности ОУ (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) специалистами осуществляются следующие мероприятия:

3.2.1. Сбор и анализ сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства сотрудниками ОУ.

3.2.2. Составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в ОУ, который содержит классифицированные по сферам деятельности ОУ сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

3.3. При проведении (не реже одного раза в год) анализа локальных актов на предмет их соответствия антимонопольному законодательству юристконсульт осуществляет следующие мероприятия:

3.3.1. Анализ необходимости внесения изменений в локальные акты ОУ с целью недопущения нарушения антимонопольного законодательства.

3.3.2. Представление директору информации с обоснованием необходимости внесения изменений в локальные акты ОУ.

3.4. При проведении анализа проектов локальных актов ОУ на предмет их соответствия антимонопольному законодательству осуществляются следующие мероприятия:

3.4.1. Размещение в разделе ОУ на официальном сайте ОУ Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайты ОУ) проекта локального акта ОУ.

3.4.2. Сбор и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту локального акта ОУ.

3.5. В рамках мониторинга и анализа практики соблюдения требований антимонопольного законодательства юристконсульт осуществляет следующие мероприятия:

3.5.1. Сбор сведений о соблюдении требований антимонопольного законодательства.

3.5.2. Участие в рабочих совещаниях по вопросам эффективности мер антимонопольного комплаенса.

3.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства специалистами в рамках своих полномочий проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

3.6.1. Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности ОУ по развитию конкуренции.

3.6.2. Выдача предупреждения ОУ о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства.

3.6.3. Возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства.

3.6.4. Привлечение ОУ либо должностного лица ОУ к административной ответственности за совершение правонарушения в сфере антимонопольного законодательства.

3.7. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства в ОУ распределяются по уровням согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.8. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства в ОУ специалистами в рамках своих полномочий готовятся замечания и дополнения для подготовки карты комплаенс-рисков ОУ.

3.9. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства в ОУ включается в доклад об антимонопольном комплаенсе в ОУ.

#### **4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в ОУ**

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в ОУ комиссией по осуществлению закупок ОУ на основании предложений юриста ОУ и специалиста по управлению персоналом ОУ разрабатываются (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в ОУ по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.2. Специалисты в рамках своих полномочий осуществляют мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в ОУ.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в ОУ подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе в ОУ.

#### **5. Доклад об антимонопольном комплаенсе в ОУ**

5.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе в ОУ должен содержать информацию:

5.1.1. О результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства в ОУ.

5.1.2. Об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в ОУ.

5.1.3. Об оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в ОУ.

5.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе в ОУ предоставляется не реже одного раза в год на утверждение в Администрацию Московского района.

5.3. Утвержденный доклад об антимонопольном комплаенсе подлежит размещению на сайтах ОУ.

Приложение № 1  
к Положению об организации системы  
внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного  
законодательства (антимонопольный  
комплаенс) в ОУ

**Форма карты  
рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)  
в ГБОУ прогимназии № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»**

№ п/п	Уровень риска	Вид риска (описание)	Причины и условия возникновения (описание)	Общие меры по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

**Уровни**  
**рисков нарушения антимонопольного законодательства рисков нарушения**  
**антимонопольного законодательства**  
**в ГБОУ прогимназии № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»**

<b>Уровень риска</b>	<b>Описание риска</b>
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности ОУ Московского района Санкт-Петербурга по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи ОУ Московского района Санкт-Петербурга, должностному лицу ОУ Московского района Санкт-Петербурга предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи ОУ Московского района Санкт-Петербурга предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи ОУ Московского района Санкт-Петербурга, должностному лицу ОУ Московского района Санкт-Петербурга предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение № 3  
к Положению об организации системы  
внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного  
законодательства (антимонопольный комплаенс)

**Форма плана мероприятий  
по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства  
в ГБОУ прогимназии № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»**

№ п/п	Мероприятие	Описание действий	Ответственный	Срок	Показатель

В настоящем документе прошито,  
пронумеровано и скреплено печатью  
8 (восемь) листов

Директор ГБОУ прогимназия № 698  
Московского района Санкт-Петербурга  
«Лансион»  
И.А. Герболинская

« 20 »

